

河南省教育厅处室函件

教职成函〔2024〕415号

河南省教育厅办公室

关于开展2024年全省职业院校教师企业实践 和骨干教师（省辖市承担）及班主任 （辅导员）省级培训工作的通知

各省辖市、济源示范区、航空港区教育局，各高等职业学校、省属中等职业学校，有关培训项目承担单位：

根据《河南省教育厅 河南省财政厅关于实施河南省职业院校教师素质提高计划（2021-2025年）》（教职成〔2022〕326号）要求，现将2024年我省职业院校教师企业实践和骨干教师（省辖市承担）、班主任（辅导员）省级培训工作通知如下。

一、培训对象和内容

2024年河南省职业院校教师企业实践和骨干教师（省辖市承担）、班主任（辅导员）省级培训项目主要面向职业院校（不含技工学校，下同）的专业课教师、公共基础课教师和班主任（辅导员），主要包括：

（一）教师企业实践项目

培训对象为职业院校从事职业教育教学工作 3 年以上、具有初级及以上教师系列专业技术职务的专业课教师（含实习指导教师）。实践内容主要包括：深入了解企业的生产组织方式、工艺流程、产业发展趋势等基本情况，熟悉企业相关岗位职责、操作规范、技能要求、用人标准、管理制度、企业文化等，学习所教专业在生产实践中应用的新知识、新技术、新工艺、新材料、新设备、新标准等。

（二）骨干教师省级培训（省辖市承担）

1. 专业课教师培训

培训对象原则上以中等职业学校专业课教师为主，培训内容包括：党的二十大精神及职业教育政策解读、师德修养、专业教学理念、专业教学实践、专业技能提升等。

2. 公共基础课教师培训

培训对象为中等职业学校思想政治、语文、历史、数学、英语、体育与健康等公共基础课教师。培训内容包括：党的二十大精神及职业教育政策解读、师德修养、职业教育理念、新课程标准、教学设计与实施、教学研究等。

3. 班主任培训

培训对象为中等职业学校班主任。培训内容包括党的二十大精神及职业教育政策解读、师德师风建设、班级和学生管理能力提升、学生心理健康辅导等。

4. 其他培训

培训对象为中等职业学校新入职教师、教科研人員等。培训内容包括：党的二十大精神及职业教育政策解读、师德师风以及具体培训项目相关内容等。

（三）班主任（辅导员）省级培训

培训对象为中等职业学校班主任和高等职业学校辅导员。新任班主任能力提升培训班培训对象主要面向中等职业学校新任或拟任班主任；骨干班主任能力提升培训班培训对象主要面向中等职业学校具有6年以上班主任工作经历的班主任；核心素养暨班主任能力大赛专题培训班培训对象主要面向中等职业学校需要提升综合素养及有参加班主任能力比赛意愿的班主任。辅导员综合素质提升班培训对象主要面向高等职业学校专职辅导员。培训内容包括：党的二十大精神及职业教育政策解读、师德师风建设、学生心理健康辅导、安全教育能力、职业生涯规划、班级和学生管理、班主任与辅导员能力大赛等。

二、培训方式和学时

培训采取“师带徒”模式、“技能培训+顶岗实践”、集中面授、网络研修、案例研讨、互动体验、专题讲座等形式进行。教师企业实践项目每期时间不少于240学时；省级骨干教师培训（省辖市承担）中的专业课教师培训每期时间不少于160学时（其中网络研修和实习实训时间分别40学时），公共基础课教师培训每期时间不少于120学时（其中网络研修40学时），其他培训每

期不少于 40 学时；省级班主任（辅导员）培训每期时间不少于 80 学时。

三、名额分配

（一）教师企业实践项目

各地、各学校根据《2024 年河南省职业院校教师企业实践项目计划分配表（中职）》（见附件 1）的安排，严格按照计划分配指标确定本地、本校参训人员名单。各高等职业学校根据《2024 年河南省职业院校教师企业实践项目计划分配表（高职）》（见附件 2）安排，结合学校师资培训规划推荐教师参训，每所学校每个专业原则上不超过 2 人。省项目办将按照学校填报人员的顺序依次确定参训教师。

（二）骨干教师省级培训（省辖市承担）

在各地申请的基础上，经省教育厅审核，确定了 2024 年由各省辖市承担的骨干教师省级培训任务（见附件 3）。各省辖市承担的骨干教师省级培训任务在培训方案审核通过后由各地教育行政部门自行组织开展，纳入职业院校骨干教师省级培训整体规划。由省辖市承担的骨干教师省级培训应将本地所辖省直管县（市）职业学校纳入培训范围。

（三）班主任（辅导员）省级培训

各地、各学校根据《2024 年河南省职业院校班主任（辅导员）省级培训计划分配表》（见附件 5）的安排，按计划分配指标组织中职班主任参加培训。各高等职业学校组织专职辅导员参加辅

导员综合素质提升培训，每所学校原则上不超过 1 人。

四、工作程序

本次培训报名及审核工作使用教育部“师资培训管理系统”(<http://202.113.245.38:8280/train/>)，并参照以下工作程序组织报名及审核工作。

(一) 报送培训方案，发布编班计划（7 月 8 日之前完成）

各省辖市、济源示范区、航空港区教育局和各项目承担单位要按照相关制度规定和本通知要求，制定承担相应培训工作的实施方案（模板见附件 6），教师企业实践和班主任（辅导员）省级培训工作方案提交至邮箱 jpyjsyjs@163.com 审核备案，省辖市承担的骨干教师培训方案提交至邮箱 zhiyepx@126.com，并按省项目办审核反馈意见进行修改完善，实施方案备案通过后，及时登录“师资培训管理系统”，上传相关资料，完成编班。

(二) 落实参训人员，组织学员报名（7 月 12 日之前完成）。

各地、各学校依据分配名额于 7 月 8 日前将教师企业实践、班主任（辅导员）省级培训项目参训人员汇总表（见附件 7）Excel 版及加盖公章后的 PDF 版发送至教师企业实践及班主任（辅导员）省培项目办指定邮箱 jpyjsyjs@163.com。省教师企业实践及班主任（辅导员）项目办根据名额分配、结合报名情况，统一审核调剂人员，确定参训学员。各省辖市承担的骨干教师省级培训由各省辖市自行组织确定参训人员（报名咨询电话见附件 4）。参训人员确定后，各地、各项目承担单位应于 7 月 12 日前及时通知学

员参训，并组织参训人员在“师资培训管理系统”中完成报名及审核工作。

五、工作要求

各地、各学校、各项目承担单位要严格遵守《河南省教育厅办公室关于印发〈河南省职业院校教师素质提高计划项目管理办法〉的通知》（教职成函〔2022〕283号）（以下简称《管理办法》）中有关规定，认真组织开展培训，加强培训管理，确保培训质量。

（一）规范经费使用。各地教育局、各项目承担单位要按照《管理办法》要求，建立“谁承担、谁使用、谁负责”的责任机制，确保专款专用、专账管理。培训经费（含师资费、食宿费、培训场地费、设备租赁费、培训资料费等）从职业教育专项经费中列支。参训学员参加培训活动的往返交通差旅费由其所在单位依照相关规定报销。

（二）严格培训管理。各项目承担单位要按照《管理办法》要求，建立健全安全管理制度，切实维护参训学员和相关工作人员的安全。要严肃学员纪律，按照《管理办法》要求，做好参训学员考勤及培训考核工作。要加强培训日常管理与服务，为培训班至少配备1名专职班主任负责培训班日常管理，做好学员的后勤服务。

（三）加强考核评价。培训期间，项目办将组织专家对项目承担单位的培训工作开展情况进行视导调研。培训结束后，将对培训项目的组织实施、过程管理、项目绩效以及学员报到率、结业

率、学习过程、学习成效、培训满意度、考核优秀率等情况进行综合评估，并在全省进行通报。各项目承担单位要在培训任务完成后一个月内及时向省项目办提交项目实施过程中有关教学管理、学员管理及总结评价等相关材料。

省教育厅联系人：任远 张云

联系电话：0371-69691878

教师企业实践及班主任（辅导员）项目办联系人：

张文正 0371-65900903 任慧婷 0371-65900085

骨干教师项目办联系人：陈静

联系电话：0371-65900927、65900978、65900979

- 附件：1. 2024 年河南省职业院校教师企业实践项目计划分配表（中职）
2. 2024 年河南省职业院校教师企业实践项目计划分配表（高职）
3. 各省辖市承担的河南省 2024 年职业院校骨干教师省级培训任务分解表
4. 各省辖市承担的河南省 2024 年职业院校骨干教师省级培训报名咨询电话
5. 2024 年河南省职业院校班主任（辅导员）省级培训计划分配表

6. 2024 年河南省职业院校教师企业实践和骨干教师
（省辖市承担）及班主任（辅导员）省级培训工作
实施方案
7. 2024 年河南省职业院校教师企业实践及班主任（辅
导员）省级培训参训人员汇总表

（主动公开）



2024 年河南省职业院校教师企业实践项目计划分配表（中职）

实践基地	培训时间	实践专业	郑州	开封	洛阳	许昌	驻马店	周口	三门峡	鹤壁	信阳	新乡	商丘	平顶山	焦作	濮阳	漯河	安阳	南阳	济源	航空港区	省属中职	合计
郑州宇通客车股份有限公司	7.21--8.19	新能源汽车制造与检测	2	2	2	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2			2	25
		汽车电子技术应用	2	1	1		1	1			2	1	1	1				1	1			2	15
郑州超凡装饰设计工程有限公司	7.22--8.20	建筑装饰技术	5	2	3	2	3	3	2	2	3	3	2	2	2	2	2	3	3	1		5	50
河南大匠烘焙教育科技有限公司	7.15--8.13	中西面点	4	3	3	2	2	2	1	1	2	2	3	2	1	1	2	2	3			4	40
河南省农业高新科技园有限公司	7.22--8.20	畜禽生产技术	1	1	1		1		1				1									1	7
		设施农业生产技术	1	1	1	1		1		1	1	1		1	1	1	1	1	1			1	15
		园艺技术	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	18
濮阳市安阳地区医院	7.22--8.20	护理											1		1				1		1	1	5
洛阳牡丹通讯股份有限公司	7.22--8.20	电子技术应用	2	1	1		1	1	1	1	1	1	1				1	1	1			1	15
		机电技术应用	2		1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1			1			1	15
		数控技术应用	1	1	1	1		1	1		1		1	1	1	1	1	1	1			1	15

郑州鑫诺商贸有限公司	7.14--8.12	汽车运用与维修	5	2	3	1	2	2	1	1	3	2	2	2	2	2	1	1	3	1		4	40
		新能源汽车运用与维修	4	3	4	2	3	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	3	1		5	45
中国建筑第七工程局有限公司	7.21--8.19	建筑工程施工	2	1	1		1	1		1	1	1	1	1		1		1	1			1	15
		建设项目材料管理	1		1		1	1	1		1		1		1				1			1	10

jiaozuo
教育厅
2024-07-02

jiaozuo
教育厅
2024-07-02

jiaozuo
教育厅
2024-07-02

附件 2

**2024 年河南省职业院校教师企业实践项目
计划分配表（高职）**

实践基地	培训时间	实践专业	计划人数
郑州宇通客车股份有限公司	7. 21--8. 19	新能源汽车技术	40
		智能网联汽车技术	20
郑州超凡装饰设计工程有限公司	7. 22--8. 20	建筑室内设计	60
河南大匠烘焙教育科技有限公司	7. 15--8. 13	中西面点工艺	40
河南省农业高新科技园有限公司	7. 22--8. 20	畜牧兽医	10
		设施农业与装备	20
		园艺技术	30
濮阳市安阳地区医院	7. 22--8. 20	护理	10
		康复治疗技术	10
洛阳牡丹通讯股份有限公司	7. 22--8. 20	应用电子技术	25
		机电一体化技术	25
		数控技术	25
郑州鑫诺商贸有限公司	7. 14--8. 12	汽车检测与维修技术	40
		新能源汽车技术	55
中国建筑第七工程局有限公司	7. 21--8. 19	建设工程管理	15
		建筑工程技术	20
合计			445

附件 3

各省辖市承担的河南省 2024 年职业院校
骨干教师省级培训任务分解表

省辖市	培训人数	省辖市	培训人数
郑州市	685	漯河市	100
开封市	210	商丘市	460
洛阳市	740	濮阳市	200
平顶山市	410	周口市	220
安阳市	160	驻马店市	60
鹤壁市	100	南阳市	80
新乡市	400	信阳市	600
焦作市	50	济源示范区	40
许昌市	240	三门峡	130
总计		4885	

附件 4

各省辖市承担的河南省 2024 年职业院校骨干教师省级培训报名咨询电话

省辖市	联系人	联系方式
郑州	徐二森	13592561890
开封	廖舒瑶	0371-23886570
洛阳	孙莹菲	0379-63252546
平顶山	张遂民	19937556790
新乡	王步宇	0373-3519014
焦作	张大凯	17339196100
安阳	张 勇	0372-3392316
濮阳	孙兴营	0393-8991718
鹤壁	王春生	0392-3300801
三门峡	温信军	0398-2816628
许昌	韩亚楠	18768801855
漯河	赵晓漪	15839500065
商丘	段 皓	0370-3220910
周口	王兴华	0394-8319185
驻马店	胡凤莲	13703800314
信阳	赵聪聪	15638210585
南阳	蔡 沛	0377-63132419
济源	赵庆丰	0391-6613096

附件 5

2024 年河南省职业院校班主任（辅导员）
省级培训计划分配表

基地名称	信阳航空 职业学院	河南省信息 工程学校	郑州市 金融学校	黄河水利职业 技术学院
培训班	新任班主任能力提 升培训班	骨干班主任 能力提升培 训班	核心素养暨班 主任能力大赛 专题培训班	辅导员综合素质 提升班
培训时间	7. 14--7. 23	7. 14--7. 23	7. 31--8. 9	7. 22--7. 31
计划数	120	120	120	100
郑州	10	9	10	
开封	6	6	6	
洛阳	7	7	8	
平顶山	5	5	5	
安阳	6	7	6	
鹤壁	3	5	4	
新乡	7	7	7	
焦作	5	4	6	
濮阳	5	4	5	
许昌	5	4	5	
漯河	4	5	4	
三门峡	5	4	4	
南阳	9	8	8	
商丘	6	7	7	

信阳	7	8	6	
周口	7	6	7	
驻马店	7	7	6	
济源	1	1	1	
航空港区		1		
各省属 中职学校	每所学校每班原则上不超过1人			每所学校原则上 不超过1人
各高职院校	/			

**2024 年河南省职业院校
教师企业实践和骨干教师（省辖市承担）
及班主任（辅导员）省级培训工作方案**

单位名称：_____

项目名称：_____

项目联系人：_____

联系电话：_____

手 机：_____

电子邮箱：_____

填表日期：_____

一、基本信息

基地名称（盖章）					
项目名称					
培训人数					
机构资质性质（打√）	国家级基地[]	省级基地[]	地市基地[]	其他基地[]	
分管领导姓名		职务		联系电话	
项目执行部门					
项目主管姓名		职称/职务		手机	
联系电话			电子邮箱		
承办该项目的条件、优势和经验。（不超过300 字）					
食宿 条件（打√） 及安排	校内住宿[]	校内就餐[]	房间内是否通 互联网是[] 否[]	可同时容纳人食宿 []人	
	校外住宿[]	校外就餐[]	简要介绍食宿就餐标准、地点、方式等安排。（不超过150 字）		
规章制度	列出机构运行管理规章制度。（不超过 10 个）				
拟实施时间	开班时间		结束时间		

二、实施方案

项目分析	简要阐述对项目的理解、认识和分析（不超过600 字）。
培训目标	列出本项目学员训后具备的能力和水平（不超过 150 字）。
培训内容	列出本项目具体培训内容（课程、模块、专题）及学时数（不超过 300 字）。

主要网络 课程资源 (可加 行)	序号	课程名称	展示网址
培训模式	根据项目要求和工作实际，列出项目拟采取的培训模式。（不超过 200 字）。		
学员考核 评价	列出对应培训内容的学员考核评价方式和要求（不超过 200 字）。		

跟踪指导	简要介绍本项目训后跟踪指导的内容、时长、方式和手段（不超过300 字）。
质量监控措施	不超过300 字。
经费预算	列出预算住宿费、伙食费、保险费、师资费、培训场地费、设备或平台租赁费、培训资料费、考察交通费、网络研修费等，并计算出人均费用。
创新与特色	简要阐述培训的亮点、特色、创新之处（不超过150 字）。

项目课程表

日期	时间	培训内容（课程、专题、模块）	授课教师姓名	授课形式	地点
...					

项目授课教师信息表

姓名	职称	职务	授课内容	是否外聘教师	工作单位	主要业务成就
...						

2024 年河南省职业院校教师企业实践及班主任（辅导员）省级培训
参训人员汇总表

填表单位（盖章）：

填表人姓名：

联系方式：

日期： 年 月 日

序号	姓名	培训对象	所报专业	基地名称	单位	电话	备注
		中职/ 高职	按培训计划分配表内 专业（或培训班名称） 名称填写	按培训计划分配表内 基地名称填写			

j i aozuo
教育厅
2024-07-02

j i aozuo
教育厅
2024-07-02

j i aozuo
教育厅
2024-07-02

